



Nedbrud af nødkald

Opgave

Aalborg kommunes sundhedspersonale skal sikre, at borgerne får den nødvendige hjælp også ved nedbrud i nødkaldsanlægget.

Ledelse

Den operative sundhedsstab (OSS) i Ældre- Handicapforvaltningen har ansvaret for at bedømme situationen og iværksætte relevante tiltag.

Alarmering

Leder, medarbejder eller borger i Aalborg Kommune kontakter Ældre- og Handicapforvaltningens Vagtcentral (ÆHV) og orienterer om situationen.

ÆHV vurderer situationen med nærmeste leder (områdesygeplejersken/sygeplejechef) og orienterer opad i systemet til ældre og sundhedschef. På chefniveau tages stilling til aktiveringsniveau og pressekontakt.

Aktivering

Ud fra drøftelsen med nærmeste leder kontakter ÆHV derefter relevante ledere/vagthavende personale ude i områderne.

Actioncards

1. [ÆHF's Vagtcentral](#)
2. [Sygeplejechef/ områdesygeplejerske for ÆHF](#)
3. [Områdesygeplejerske/vagthavende sygeplejerske – hjemmeplejeleder/vagthavende i hjemmeplejen](#)



Til top

**ACTIONCARD NR. 1
FOR NEDBRUD AF NØDKALD**

ÆLDRE- OG HANDICAPFORVALTNINGENS VAGTCENTRAL (ÆHV)

- 1. Modtag besked fra**
 - Borgere, som er berørt
 - Personale, som er berørt
- 2. Noter på "Meldeskema for ekstreme hændelser" (rød Beredskabsmappe)**
- 3. Kontakt leverandør af nødkaldsanlæg og undersøg sammen med dem, hvor omfattende nedbruddet er. Hold løbende kontakt med leverandør og spørg til tidshorisont for udbedring af nedbruddet.**
- 4. Orienter områdesygeplejerske/chefsygeplejerske om situationen**
- 5. Åbn evt. tlf. 99317207 - også i dagtid på hverdage.**
- 6. Tilkald evt. en kollega**
- 7. Vær behjælpelig med at orientere områdesygeplejersker/hjemmeplejeledere i berørte områder i dagtid / vagthavende personale i vagttid.**
- 8. Hold jer orienteret om situationen. Hvis der er tale om et længerevarende nedbrud, kan det blive aktuelt at evakuere svage eller terminalt syge borgere. Evakuering aftales i samarbejde med KVC.**
- 9. Vær samtidig behjælpelig med koordinering af livstruende besøg i samarbejde med områderne.**
- 10. Informer og sørg for at berolige borgere, pårørende, personale, der kontakter Vagtcentralen.**



**ACTIONCARD NR. 2
FOR NEDBRUD AF NØDKALD**

SYGEPLEJECHEF/OMRÅDESYGEPLEJERSKE for ÆHV

1. Modtag oplysninger fra Ældre- og Handicapforvaltningens Vagtcentral (ÆHV)
2. Vurder situationen og anmod ÆHV om at kontakte relevante områder
3. Kontakt og informer Ældre-sundhedschefen og relevante sideordnede chefer
4. På chefniveau: beslut på hvilket niveau beredskabet skal aktiveres.
5. Du skal herefter være tilgængelig på telefon



Til top

**ACTIONCARD NR. 3
FOR NEDBRUD AF NØDKALD**

**OMRÅDESYGEPLEJERSKE/ VAGTHAVENDE SYGEPLEJERSKE - HJEMMEPLEJELEDER
/VAGTHAVENDE I HJEMMEPLEJEN**

1. **Modtag besked fra ÆHV vedrørende NEDBRUD AF NØDKALD.**
2. **I vagttid: Vagthavende sygeplejerske orienterer ledelsesrepræsentant.
Vagthavende i hjemmeplejegruppe orienterer ledelsesrepræsentant**
3. **Planlæg beredskab i et samarbejde mellem hjemmesygepleje og hjemmepleje –
hvem tager kontakt til hvilke borgere? Se forslag i bilag 1**
4. **Vær kreative i forhold til samarbejde på tværs.**
5. **Hold tæt kontakt med ÆHV.**



Bilag 1:

Nedbrud af nødkald:

Hjemmesygeplejen er ansvarlig for borgere med nødkald samt andre sygeplejefaglige opgaver.

Hjemmeplejen er ansvarlig for borgere i ældreboliger og indvisiterede borgere.

Udenfor dagvagt på hverdage, weekender og helligdage kontakter Vagtcentralen den vagthavende hjemmesygeplejerske og vagthavende i hjemmeplejen.

- Vagthavende hjemmesygeplejerske kontakter sin leder. I samarbejde med leder vurderes det, om der skal kaldes ekstra personale ind. Hvis ikke man kan få kontakt til områdesygeplejerske / assisterende foretager hjemmesygeplejersken denne vurdering og kalder nødvendigt personale ind.
- Vagthavende i hjemmeplejen orienterer ligeledes sin leder.

Hjemmesygeplejersken kontakter hjemmeplejen på deres vagttelefonnummer og nødkaldslisterne gennemgås. Opgaverne fordeles mellem hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

Ved fordeling vurderes

- De borgere, hvor hjemmeplejen kommer og kender, varetages af hjemmeplejen
- De borgere, hvor der kun kommer hjemmesygepleje, varetages af hjemmesygeplejen
- De borgere, som er ukendte for begge parter, hvem ringer til dem? Hjemmesygeplejersken har beslutningskompetencen.

Medtag ved vurdering

- ❖ De borgere I kan kontakte pr. telefon, kontaktes pr. telefon og orienteres om nedbruddet og om, hvordan de evt. kan komme i kontakt med Vagtcentralen
- ❖ Ved alvorligt syge borgere, fx borgere der er afhængige af ilt og/eller er fast sengeliggende, iværksættes hyppige tilsyn i samarbejde med hjemmeplejen
- ❖ Aftal, hvornår I cirka kommer igen, det giver størst tryghed for borgeren. Hvis aftalen ikke kan overholdes orienteres borger efterfølgende om årsagen
- ❖ Overvej hjælp fra pårørende eller naboer og andre ældreområder
- ❖ Ved længerevarende nedbrud kan det blive aktuelt at evakuere svage eller terminale borgere. Vagtcentralen står for aktivering af dette.

Nødkaldslist

Aktuelle nødkaldslist kan trækkes som rapport i omsorgssystemet.

Det anbefales dog, at der i alle lokalområder findes en tilgængelig mappe med opdaterede lister, da der samtidig kan være nedbrud i omsorgssystemet.