



# Krisestøttende beredskab

## Opgave

Aalborg kommunes sundhedspersonale skal kende til krisehåndtering og kunne identificere behandlingsbehov både når det gælder psykosocial omsorg og støtte for en kollega og ved større hændelser, hvor funktionen kan være støtte til kommunens krisepsykologer.

1. Dagligt beredskab
2. Udvidet kriseterapeutisk beredskab

## Ledelse

Dagligt beredskab: Nærmeste leder har ansvaret for at bedømme situationen og iværksætte kollegial førstehjælp / krisehjælp.

Udvidet beredskab: Den Operative Sundhedsstab (OSS) har ansvaret for at bedømme situationen og iværksætte relevante tiltag.

## Alarmering

Beredskab, leder eller medarbejder i Aalborg Kommune kontakter Beredskabscenterets Kommunikation og Vagtcentral (KVC) eller Ældre- og Handicapforvaltningens Vagtcentral (ÆHV) og orienterer om hændelses omfang.

ÆHV vurderer situationen med nærmeste leder (områdesygeplejersken/sygeplejehjælper) og orientere opad i systemet til ældre og sundhedschef, der vurderer situationen og herefter tager stilling til aktiveringsniveau og behovet for eventuelle støttefunktioner i andre forvaltninger.

## Aktivering

Dagligt beredskab: Nærmeste leder eller ÆHV modtager besked om den kritiske hændelse – ulykke, vold, trussel. Lokal beredskabsplan aktiveres

Udvidet beredskab Regionens AMK eller leder i kommunen kontakter Beredskabscenter Aalborgs Kommunikations- og Vagtcentral

Samtalen kan viderestilles til ÆHF eller direkte til et medlem af OSS, der modtager besked om hændelsen.

OSS vurderer situationen herunder aktiveringsniveau og behov for inddragelse af andre forvaltninger.

OSS udpeger relevant sundhedsfagligt personale til støtte for kommunens krisepsykologer.

## Områdets egen plan for kollegial førstehjælp i forbindelse med kritiske situationer:

- [Ældre- og Handicapforvaltningens arbejdsmiljøhåndbog](#)
- [Krisepsykolog/psykisk 1.hjælp](#)
- [Krise/omsorgsplaner](#)
- [Debrifing \(forslag\)](#)
- [Krisehjælp til ansatte i Aalborg Kommune \(folder\)](#)



### Actioncards

1. [Beredskabscentrets døgnbemandede vagtcentral](#)
2. [ÆHF's Vagtcentral](#)
3. [Medlemmer af ÆHF' s interne sundhedskrisestab](#)
4. [Medlemmer af ÆHF' s interne sundhedskrisestab \(kriseterapeutisk beredskab\)](#)
5. [Områdechefer/-sygeplejersker/hjemmeplejeledere/institutionsledere/lsundhedsplejeledere](#)

#### **ACTIONCARD NR. 1 FOR KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB**

#### **BEREDSKABSCENTER AALBORGS KOMMUNIKATIONS- OG VAGTCENTRAL (KVC)**

#### **AKTIVERES formentlig KUN VED UDVIDET KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB (2)**

##### ***Alarmering***

1. Modtag opkald fra AMK, indsatsleder eller anden leder i kommunen
2. Orienter Beredskabschef
3. Viderestil samtalen til ÆHV
4. Opret log

##### ***Aktivering***

1. Afvent tilbagemelding fra ÆHV om aktiveringsniveau
2. Aktiver Sundhedsberedskabet

Til top



**ACTIONCARD NR. 2  
FOR KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB**

**ÆLDRE- OG HANDICAPFORVALTNINGENS VAGTCENTRAL (ÆHV)**

1.

**Når det drejer sig om dagligt beredskab med en enkelt eller få personer involveret:**

1. **Modtag opkald fra en person, der har været udsat for en kritisk hændelse (medarbejder, pårørende, nabo... )**
2. **Få overblik over, hvad der er sket, hvis muligt**
3. **Noter på "Meldeskema for ekstreme hændelser " (rød Beredskabsmappe)**
4. **Hold kontakt med personen**
5. **Send en medarbejder/kollega til stedet straks eller vagthavende sygeplejerske i området**
6. **Rekvirer evt. Falck / Politi**
7. **Bed en kollega om at kontakte nærmeste leder.**

[Se Arbejdsmiljøhåndbog: Kollegial Kriseberedskab](#)

2.

**Når det drejer sig om udvidet kriseterapeutisk beredskab med flere personer involveret:**

1. **Modtage besked fra KVC, Akut Medicinsk Koordinationscenter (AMK) eller fra andre**
2. **Noter på "Meldeskema for ekstreme hændelser " (rød Beredskabsmappe)**
3. **Orienter områdesygeplejerske / sygeplejefach / ældre og sundhedschef**
4. **Åbn evt. tlf. 99 31 72 07 - også i dagtid på hverdage.**
5. **Tilkald evt. en kollega til at bemande telefon**
6. **Vær evt. behjælpelig med at orientere områdesygeplejerske i det berørte område i dagtid, vagthavende sygeplejerske i vagttid**
7. **Tilbage melding til KVC**

Til top



**ACTIONCARD NR. 3  
FOR KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB**

**SYGEPLEJECHEF/OMRÅDESYGEPLEJERSKE I DEN OPERATIVE SUNDHEDSSTAB**

**AKTIVERES KUN VED UDVIDET KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB (2)**

- 1. Modtag oplysninger fra Ældre- og Handicapforvaltningens Vagtcentral (ÆHV)**
- 2. Orienter medlemmer af ÆHF's OSS**
- 3. Vurder situationen og beslut om sundhedsberedskabet skal aktiveres**
- 4. Anmode ÆHV om at kontakte KVC med henblik på aktivering**
- 5. Du skal være tilgængelig på telefon og bevæge dig til mødested for OSS**

[Til top](#)



**ACTIONCARD NR. 4  
FOR KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB**

**MEDLEMMER AF OPERATIVE SUNDHEDSSTAB (OSS)**

**AKTIVERES KUN VED UDVIDET KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB (2)**

1. Vurder situationen ud fra de oplysninger, der er videregivet af ÆHV
2. Vurder aktiveringsniveau og indsats
3. Udarbejd evt. i samråd med chefer, områdesygeplejersker og andre relevante ledere en strategi for hvordan og af hvem, der skal ydes støtte til de kriseramte.
4. Vær ansvarlig for fælles opfølgning i form af debriefing

[Til top](#)



**ACTIONCARD NR. 5  
FOR KRISETERAPEUTISK BEREDSKAB**

**FUNKTIONSCHEF/OMRÅDESYGEPLEJERSKE/VAGTHAVENDE SYGEPLEJERSKE –  
HJEMMEPLEJELEDER / INSTITUTIONSLEDER / LEDER AF SUNDHEDSPLEJEN**

1.

**Når det drejer sig om dagligt beredskab med en enkelt eller få personer involveret:**

1. Modtag besked fra det berørte personale
2. Iværksæt kollegial førstehjælp jvf. egen plan eller kommunens materiale
3. Tag dig af kriseramte ved at være lyttende og nærværende
4. Rekvirer evt. krisepsykolog til støtte
  
5. Vær ansvarlig for opfølgning - debriefing

2.

**Når det drejer sig om udvidet kriseterapeutisk beredskab med flere personer involveret:**

1. Modtag besked fra OSS angående strategi for kriseterapi.
2. Områdesygeplejerske orienteres direkte i dagtid
3. I vagttid: vagthavende sygeplejerske orienterer og tilkalder ledelsesrepræsentant
4. Tilkald personale til opgaven

Til top