




Vejledning til Præ-bestilling og bestilling af TIM-medicindispenser

Inklusion kriterier	<p>TIM egner sig til borgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • som har hyppige medicinændringer • der ikke kan rehabiliteres ift. medicindispensering eller få dosispakket medicin. • der kan rehabiliteres ift. medicinadministration. • der afhenter dispenseret medicin i sygeplejeklinik. • der fysisk og psykisk kan betjene TIM og indtage medicinen selvstændigt. • der kan se, høre, samt forstå og tale dansk i forhold til når TIM giver alarm, samt hvis borger kontaktes pr. telefon af ATEA/personalet. • hvis medicin er egnet til at blive doseret i TIM-medicindispenser kassetter. <p>Hvis der er risiko for at borger bryder TIM-medicindispenseren op, er borger ikke i målgruppen.</p>
Tjek om borger er kandidat til TIM-medicindispenser	<p>Lav en Præ-bestilling i Flex. I Præ-bestilling kan man screene om borgers medicin kan godkendes til TIM-medicindispenser. I Trin 1-4 tjekker man om medicin kan godkendes. I Trin 5-11 laver man en endelig bestilling af TIM-medicindispenser.</p> <p>NB: TIM-medicindispenser bliver omtalt som MedimiSmart i Præ-bestillingssystemet.</p>
1. Præ-bestilling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Log ind i Flex https://flex.careconsult.dk/Home/Index, (Hvis man ikke er oprettet som bruger i FlexSuite skrives til helpdesk@careconsult.dk Der skal oplyses navn, mailadresse og evt. telefonnummer. Mailadresse og telefonnummer anvendes når der modtages en kode til login i Flex-systemet.) Hvis koden ønskes sendt pr. mail trykker man på feltet "E-mail" på den side hvor koden skal indtastes. OBS! mailen kan havne i uønsket mail. 2. Klik på "Bestil MS" i topmenu. 3. Sæt flueben i "Brug Præbestilling" 4. Skriv cpr. nr. (uden bindestreg) eller navn på den borger man vil lave en Præ-bestilling på og klik "søg". 5. Tryk på "Vælg" ud for borgerens navn.
2. Borger	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udfyld borgers "Kort navn" (kaldenavn) hvis borger har flere fornavne. 2. Udfyld telefon- eller mobilnummer. 3. Vælg "Bekræft"

<p>3. Medicin</p>	<p>Det samlede kassettebehov må ikke overstige 16, man kan se under "Nuværende antal kassetter der er behov for", hvilken størrelse der foreslås. Hvis der står "Der er for meget medicin" til en 14 dages leverance, kan man under "Intervaller mellem hvert pilleleverance (angivet i dage)" vælge 7 dage og hvis feltet bliver grønt, er alt ok. Man kan ligeledes vælge 28 dages levering hvis borger ikke får meget medicin, men hér må antallet af kassetter ikke overstige 11 kassetter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grønt + viser hvilken medicin der dispenseres af TIM og at alt er registreret OK. 2. Rød tekst over et præparat betyder at der skal laves en ændring før medicinen kan komme i TIM-medicindispenser. Tryk på "Vis mulige alternativer". Ud fra denne liste skal der vælges et præparat som egen læge skal ændre nuværende ordination til. <ul style="list-style-type: none"> ☞ Betyder at apotekeren tager et andet præparat med samme ATC, som er dosisegnet, skal derfor ikke ændres. (hvis ændring er nødvendigt, giver apoteket besked) 3. PN medicin <ol style="list-style-type: none"> a. Hvis PN medicin skal være en Sidedosering markeres "Selvadministreret (Sidedosering) – Der gives påmindelse via MedimiSmart) Hvis borger selv administrerer PN medicin og ikke ønsker påmindelse fra TIM-medicindispenser markeres "Selvadministreret (Sidedosering) – Håndteres helt uden om MedimiSmart". b. Hvis PN medicin er ordineret som en "Kombineret" i Cura, markeres "Faste doser skal doseres i kassette via MedimiSmart", og det fast ordineret medicin kommer med i TIM. Hvis PN delen/medicinen skal i TIM, sættes der flueben i "PN doser skal doseres i kassette via MedimiSmart". Kolonnerne udfyldes. Bemærk at under feltet "Antal piller der ønskes leveret ved hver rute-leverance", tages der stilling til hvor mange PN-tabletter borger normalt tager i perioden for leverancerne, og der vil blive leveret det antal der skønnes borger reelt tager. (De PN-tabletter der ikke bliver taget, bliver destrueret). Hvis PN medicin ikke skal med i TIM, markeres "Selvadministreret (Sidedosering- Håndteres helt uden om MedimiSmart" c. Hvis det er en PN medicin er ordineret "Efter behov" i Cura og PN-Medicin skal med i TIM markeres "Håndteres via MedimiSmart, og sæt flueben i "PN doser skal doseres i kassette via MedimiSmart". Kolonnerne udfyldes. Bemærk at under feltet "Antal piller der ønskes leveret ved hver rute-leverance", tages der stilling til hvor mange PN-tabletter borger normalt tager i perioden for leverancerne og der vil blive leveret det antal der skønnes borger reelt tager. (De PN-tabletter der ikke bliver taget, bliver destrueret) 4. Hvis man ønsker ikke-dosisegnet medicin registreret som en sidedosering, skal man markere feltet "Selvadministreret (sidedosering) – Der gives påmindelse via MedimiSmart"
<p>4. MedimiSmart behov</p>	<p>Her vises hvilken TIM-størrelse Flex anbefaler til borger samt antal kassetter der er nødvendig. Hvis alt er ok vises med grønt "Borgers medicin er egnet til MedimiSmart". Tryk derefter på "Bekræft" nederst for at godkende.</p> <p>Efter man har bekræftet, har man lavet en præ-bestilling og godkendelses-processen er færdig.</p> <p>Man kan nu indhente samtykke fra borgeren.</p> <p>Præ-bestillingen vil være åben i 30 dage, hvorefter den slettes automatisk. Hvis ikke færdigbestillingen sker indenfor de 30 dag skal man starte på ny.</p>

<p>Indhentning af samtykke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TIM-medicindispenser præsenteres for borger • Der indhentes informeret samtykke hos borger og opret dette i gældende/alle samtykker i fanen Stamdata i Cura. • Aftale hvornår borger tager sin medicin og hvornår maskinen skal alarmere? • Hvis borger har PN-medicin, skal det aftales med borger om dette skal i TIM-medicindispenser. • Aftal med borger om "fast ikke dispenseret medicin", "selvadministreret medicin" skal registreres som en sidedosering og borger får hermed en påmindelse = sidedosering. • Evt. SMS-besked ved påmindelse om at tage medicin, til borger, samlever, pårørende o.l. • Tæl borgers resterende medicin op og aftale med borger hvornår TIM skal leveres, samt informere om, at der vil være personale til stede ved første levering. • Aftal med borger hvor i hjemmet TIM-medicindispenseren skal placeres og om der evt. er behov for fremskaffelse af en forlængerledning. • Informér borgers læge om at borger overgår til en TIM-medicindispenser. Kopier og send nedenstående notat til lægen via Ekstern kommunikation i Cura: <p><i>"Efter informeret samtykke fra borgeren får borger fremadrettet sin medicin dispenseret via TIM-medicindispenser (Totalløsning til Intelligent Medicinhåndtering).</i></p> <p><i>I den forbindelse anmodes der hermed om, at udstedte recepter fremadrettet lægges på receptserveren. Ved udstedelse af recept opfordres der til, at receptperioden har en så lang varighed som muligt.</i></p> <p><i>Lægen honoreres første gang for dette arbejde med 300 kr. I denne forbindelse skal der sendes en faktura til Aalborg Kommune via EAN på nummer: 5798003750286 med teksten: " TIM - udstedelse af recepter"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestil recepter på den medicin der skal i TIM-medicindispenser. Recepterne bestilles til - Svane Apoteket Frederikshavn. <p>Udleveringsmetode - Medicin afhentes på et Apotek. Det er hensigtsmæssigt at fjerne "Fortrukken apotek" i Cura, hvis borger skal have leveret medicin fra flere Apoteker.</p> <p>Når dette er udført, skal man gå til Trin 5-11 for at færdiggøre bestillingen.</p>
<p>5. Færdiggøre bestilling af TIM-medicindispenser</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Log ind i Flex https://flex.careconsult.dk/Home/Index, 2. Klik på "Bestil MS" i topmenu. 3. Tryk på "Se igangværende præbestilling" 4. Vælg den borger man ønsker at bestille TIM-medicindispenser til
<p>6. Leveringsdag</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indsæt den dato TIM-medicindispenser skal leveres hos borgeren. 2. Tryk "Bekræft".

7. Uge oversigt	<p>Her tjekkes medicin der er med i TIM-medicindispenser samt givningstidspunkter.</p> <p>Hvis der skal ændres i givningstidspunkter, skal disse ændres i Cura og Flex vil hente ændringerne automatisk. (Det er efter givningstidspunkter i Cura, at Flex laver Tidsvinduerne)</p> <p>Tryk <i>"Bekræft"</i> hvis medicinen er ok (også selv om der efterfølgende laves ændringer i givningstidspunkter, vil ændringerne opdateres automatisk)</p>
8. Recepter	<p>VIGTIGT! Her kvitteres for at man i CURA har kontrolleret at der ligger recepter på borgers medicin der skal dispenseres af TIM-medicindispenser, så de er klar til at apoteket kan hente dem ned fra serveren og dispensere for at TIM-medicindispenser er klar til den ønsket leveringsdato.</p> <p>Skub slider så den bliver grøn, hvis recepter er klar. Hvis der mangler en recept, forbliver slider grå, og i <i>"kommentar"</i> skrives der: "recepter er bestilt og afventer godkendelse af egen læge".</p> <p>Tryk <i>"Bekræft"</i>.</p>
9. Kontakt og instrukser	<p>"Kommentar til bestilling" Indsæt relevante telefonnumre. (Teksten kan tilrettes efter behov)</p> <p>"Kommunens kontaktoplysninger/instrukser" Indsæt relevante telefonnumre. (Teksten kan tilrettes efter behov)</p> <p>På plejehjem og botilbud kan man vælge at personalet kontaktes før vagtcentralen og borger. Teksten tilpasses efter borgers behov.</p> <p>"Leverings info (pille leverancer)" Skrives hvis der er en særlig instruks når der leveres/opfyldes ny medicin, f.eks. <i>"Bank hårdt på døren fordi borgeren hører dårligt"</i>.</p> <p>Tryk <i>"Bekræft"</i>.</p>
10. Vælg organisation	<p>Vælg via pilen, den Cura organisation som er medicinansvarlig. Tryk <i>"Bekræft"</i></p>
11. Opsummering	<p>Hvis alt er ok, tryk <i>"Bestil nu"</i> og bestillingen af TIM-medicindispenser er færdig.</p>
Informér borger om følgende	<ul style="list-style-type: none"> • Borger bliver kontaktet af Atea Sundhedssupport med henblik på aftale tidspunkt for første levering af TIM-medicindispenser på aftalt leveringsdag. • Atea installerer TIM-medicindispenser på det aftalte tidspunkt. Borgeren bliver introduceret til brugen af TIM-medicindispenser og der afleveres en brugermanual. • Informer borger om hvor ofte der bliver leveret medicin hver 7, 14 eller 28 dag. • Borger ringes altid op af Atea Sundhedssupport hvis borger ikke trykker på knappen på TIM-medicindispenseren. På plejehjem og i boenheder kan der aftales at det er personalet der bliver ringet op. • Man skal være opmærksomme på at informere borger om, at første regning fra Svane Apoteket i Frederikshavn skal tilmeldes PBS/FarPay/EAN.

Indstilling af borger i FlexSuite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fremsøg borger via luppen  i højre hjørne, skriv navn, Cpr. eller ID. Tryk "Søg" og herefter tryk "Vælg". 2. Herefter kommer man til Borgerinformation. (Ved ændringer kan man redigere indtastede oplysninger under Rediger borger).
Indstil Tidsvindue	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg "<i>Medicinansvarlig</i>" i øverste bjælke 2. Vælg "<i>Tidsvindue</i>" i venstre side og kontrollér om angivet tidsvindue passer til borgers døgnrytme. Tidsvinduerne må ikke overlappe hinanden. 3. Hvis tidsvinduerne skal ændres, indstilles Start og Slutning tidspunktet – herefter tryk på "<i>Gem</i>".
SMS besked	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis borger og/eller pårørende ønsker en SMS-besked, skal man trykke på Borger i øverste bjælke. 2. Vælg Besked opsætning i højre side og udfyld felterne i Påmindelse eller Alert.
Cura indstillinger	<p>Ved bestilling og levering af TIM-medicindispenser ses på nedenstående link hvilke ændringer der foretages i Cura.</p> <p>Infoventure (dcr-wiki-webapp.azurewebsites.net) - søg på "medicindispenser"</p>