



## Vejledning ved ændringer, når TIM er i drift

<b>Ved ændringer af eksisterende ordinationer:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Når FMK opdateres, hentes ændringen automatisk af Flex og aktiveres i TIM-medicindispenseren til midnat (kl. 00.00), og ændringerne træder i kraft herefter.</li><li>• Så vidt det er muligt ændres der i eksisterende ordinationer i Cura. Hvis dette ikke er muligt, men slettes og oprettes igen, skal dette sker indenfor 60 minutter for at bibeholder samme QR kode i Flex.</li><li>• Hvis man er usikker på om ændringer er gået korrekt igennem i Flex, kan CareConsult kontaktes på tlf. 73 121 620 mellem kl. 8.00-16.00.</li></ul>
<b>Ved nye ordinationer:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis opdateringen sker <b>inden kl. 9.45</b> i Cura, vil medicinen automatisk blive leveret samme dag og dispenseres ved næste givningstidspunkt.</li><li>• Hvis opdateringen sker <b>efter kl. 9.45</b> i Cura, vil medicinen blive leveret dagen efter og dispenseres af TIM-medicindispenseren efterfølgende. <b>(Der leveres ikke medicin i weekenden).</b></li><li>• Tjek at medicinrecepten er bestilt.</li><li>• Når medicinen er oprettet i Cura, skal man tjekke om medicinen kan dispenseres af TIM-medicindispenseren. Dette tjekkes under <b>Medicinansvarlig</b> i Flex. Under <b>Aktuelmedicinliste</b> under <b>Medicininformation</b>, ved <b>Dosisegnet</b>, stå enten Qualified eller NotQualified.</li><li>• Hvis medicinen er Qualified, vil der være et grønt + og vil blive dispenseret af TIM-medicindispenser.</li><li>• Hvis medicinen er NotQualified, bestilles medicinen som vanligt til opdosering. Medicinen kan oprettes som en sidedosering, således at borger bliver mindet op at tage medicinen. (Se evt. "Vejledning til bestilling af TIM-medicindispenser" under Tjek medicin pkt. 3)</li><li>• Hvis ny ordination ikke ønskes dispenseret af TIM-medicindispenser, markeres medicinen og under <b>Redigere medicin</b> fjernes fluebenet i <b>Aktiveret</b> og der trykkes <b>Gem</b>.</li><li>• Ved spørgsmål eller hvis I ikke har adgang til Flexsystemet kontaktes CareConsult på tlf. 73 121 620 mellem kl. 8.00-16.00.</li></ul> <p>Se også i Arbejdsgange.aalborg.dk under Ældre og Sundhed – <a href="#">Infoventure (dcr-wiki-webapp.azurewebsites.net)</a> – søg på TIM.</p>
<b>Bestilling af medicin fra flere steder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis medicin skal bestilles flere steder f.eks Sygehus eller Psykiatrien skal dette noteres i Cura under Generelle medicinoplysninger. Her skrives præparates navn samt tlf. nr. på bestillende afdeling.</li></ul>
<b>Medicinbestillings opgave i Cura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medicinen/recepter bestilles samme dag.</li><li>• Opgaven markeres som behandlet.</li><li>• Hvis opgaven ikke er sendt til rette organisation, videresendes opgaven til medicinansvarlig organisation. Dette ændres efterfølgende i Flex hvis organisationen fremadrettet er medicinansvarlig (se under Opgaveoverdragelse).</li></ul>
<b>Opgaveoverdragelse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ændres der i Flex hvilken organisation der er medicinansvarlig, så rette organisation får TIM-medicinbestillings opgaven.<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gå i Flex, vælg <b>Borger</b> i øverste bjælke.</li><li>2. Vælg <b>EventSelect (Vælg organisation)</b> i menu'en i venstre side.</li></ol></li></ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Under <b>Organisationer</b> vælges via pilen, den Cura organisation som er medicinansvarlig. Derefter trykkes <b>Tilføj</b>, og organisationen vil nu stå i højre side.</li> <li>4. Tryk <b>Slet</b> ud for den organisation der ikke længere er relevant.</li> </ol>
<b>Ophold på midlertidige pladser/aflastning/akut tilbuddet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ændres der i Flex hvilken organisation der er medicinansvarlig, så rette organisation får TIM-medicinbestillings opgaven. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gå i Flex, vælg <b>Borger</b> i øverste bjælke.</li> <li>2. Vælg <b>EventSelect (Vælg organisation)</b> i menu'en i venstre side.</li> <li>3. Under <b>Organisationer</b> vælges via pilen, den Cura organisation som er medicinansvarlig. Derefter trykkes <b>Tilføj</b>, og organisationen vil nu stå i højre side.</li> <li>4. Tryk <b>Slet</b> ud for den organisation der ikke længere er relevant.</li> <li>5. Organisationen ændres tilbage til medicinansvarlig organisation ved udskrivelsen.</li> </ol> </li> <li>• Ved spørgsmål eller hvis I ikke har adgang til Flexsystemet kontaktes Atea på tlf. 70 233 444.</li> </ul>
<b>Ved indlæggelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pauseres</b> TIM-medicindispenser ved at kontakte Atea på tlf. 70 233 444.</li> </ul>
<b>Efter udskrivelsen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aktiveres</b> TIM-medicindispenser ved at kontakt Atea på tlf. 70 233 444.</li> <li>• Hvis borger skal opstarte med nyt medicin, skal FMK opdateres til ordinationsoversigt og det tjekkes i Flex om medicinen kan dispenseres af TIM (se under <b>Ved nye ordinationer</b>). Hvis I ikke har adgang til Flexsystemet kontaktes CareConsult på tlf. 73 121 620 mellem kl. 8.00-16.00.</li> <li>• Tjek om de nye ordinationer/recepter ligger på serveren eller er bestilt til Svane Apoteket Frederikshavn og <b>Leveringsmetode</b> er valgt til afhentes på et Apotek.</li> </ul>