

Vejledning til opstart af dosisdispensering hos borgere tilknyttet Ældre og Sundhed i Aalborg Kommune

læge, apotek og kommune



Sygeplejersken/SOSU-assistenten finder egnede borgere, som har været stabilt medicineret i mere end 3 måneder, og hvor der umiddelbart ikke er kendskab til planlagte ændringer.

Ved tvivl om, hvorvidt medicinen kan dosisdispenseres afklares dette af sygeplejersken/SOSU-assistenten på medicinpriser.dk.

Sygeplejersken/SOSU-assistenten informerer borgeren om kommunens ordning med dosisdispensering og udleverer kommunens pjece vedrørende ordningen. Der indhentes samtykke fra patienten.

Sygeplejersken/SOSU-assistenten kontakter lægen via "ekstern kommunikation" (korrespondance) eller pr. telefon: Anmodning om dosisdispensering og beder lægen vurdere, om patienten er egnet til dosisdispensering. Lægen gennemgår patientens medicin og sender svar via korrespondance til sygeplejersken/SOSU-assistenten.

Hvis lægen finder patienten egnet til dosisdispensering, udstedes der dosisrecepter, via FMK, på medicinen, som skal dosisdispenseres og recepterne stiles til det ønskede apotek. På recepten angives det ordinerede præparatnavn, styrke, dosis, indikation, doseringstidspunkt, doseringsstart- og doseringsslutdato samt leveringssted.

Sygeplejersken/SOSU-assistenten tager kontakt til apoteket for at aftale dato for opstart af dosisdispensering. Normalt planlægges opstart efter 2-4 uger, således at patienten får brugt den eksisterende medicin.

Apoteket udarbejder doseringskort og anfører startdato. Kopi af doseringskortet sendes til lægen, hvis dette ønskes.

Apoteket medsender kopi af doseringskortet ved den 1. levering. I kommunens pjece orienteres borgeren om at indlægssedler kan findes på medicin.dk

- Hvis patienten selv afhenter medicinen på apoteket, introducerer apoteket patienten til korrekt håndtering af dosisdispensering.
- Hvis apoteket sender den dosisdispenserede medicin til patienten, introduceres patienten til korrekt håndtering af dosisdispensering via sygeplejersken/SOSU-assistenten. Der aflægges besøg hos patienten den dag, hvor dosisdispenseringen opstarter.

Sygeplejersken/SOSU-assistenten er ansvarlig for at kontakte lægen ved behov for receptfornyelse ved dosispakket medicin. Standardjournalnotat: *Anmodning om fornyelse af dosisrecept* sendes til praktiserende læge ca. 1 måned før udløb af recept.

Vedrørende returmedicin og ophør af dosisdispensering

Dosispakkede lægemidler **kan ikke** returneres. Brugeren afkræves betaling, såfremt tidsfristerne ikke overholdes, og pakningen allerede har fundet sted. Det samme gør sig gældende ved ophør af dosispakket medicin.

Ved ophør af dosispakket medicin, er den læge, der beslutter dette, ansvarlig for at kontakte apoteket pr. korrespondance, fax eller telefon.

Ved dødsfald orienterer sygeplejersken/SOSU-assistenten apoteket hurtigst muligt.

Udarbejdet:
13. marts 2020

Udarbejdet af:
Repræsentant for apotekerne i Aalborg og Aalborg Kommune, Ældre og Sundhed
Godkendt af PLO-K-Aalborg