



Alarmeringsprocedure i Ældre- og Handicapforvaltningen

Trin 1

Ældre- og Handicapforvaltningens Vagtcentral modtager varsel, alarm mv.



Trin 2

Vagtcentralen vurderer situationen med nærmeste leder (områdesygeplejerske/sygeplejechef).



Trin 3

Områdesygeplejerske/sygeplejechef orienterer opad i systemet til sygeplejechef.



Trin 4

Sygeplejechef orienterer Ældre- og Sundhedschefen, som vurderer situationen og tager stilling til aktiveringsniveau i Ældre og Sundhed.



Trin 5

Ældre- og Sundhedschefen videregiver pr. mail information om:

- det konkrete varsel, alarm mv.
- information om aktiveringsniveau i egen afdeling.

Informationen sendes til fælles mailliste i Ældre- og Handicapforvaltningen: "ÆH Beredskab – AEHF maillisten".



Trin 6

Handicapafdelingen og Myndighedsafdelingen vurderer aktiveringsniveau i egen afdeling. Direktøren/vicedirektøren vurderer behov for nedsættelse af Ældre- og Handicapforvaltningens Krisestab.



Trin 7

Handicapafdelingen, Myndighedsafdelingen og Direktøren videregiver information om aktiveringsniveau i egen afdeling og på forvaltningsniveau via fælles mailliste i Ældre- og Handicapforvaltningen: "ÆH Beredskab – AEHF maillisten".